

Согласовано  
Председатель профкома



Г.Х.Шарипкулова  
Протокол № 1  
«12» февраля 2019 г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ РБ  
«Стерлитамакский  
медицинский колледж»  
В.Р.Ибрагимов



Приказ №  
«12» февраля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда  
в ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»

2019г.



## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Типовым положением о системе управления охраной труда утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016г. №438н.

1.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда (согласно ст. 209 ,211 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях колледжа.

1.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа.

1.6. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разработанное работодателем совместно с ответственным в области охраны труда. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения уполномоченных от работников представительных органов.

1.7. В положение о СУОТ включаются следующие разделы:

- политика работодателя в области охраны труда;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя;
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения специальной оценки условий труда;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- реагирование на аварии, несчастные случаи ;
- управление документами СУОТ.



## 2. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- учет индивидуальных особенностей работников, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими, представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.3. При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.4. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

## 3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами

3.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

Уровни управления:

- руководитель в лице директора колледжа ;
- специалист, оказывающий услуги в области охраны труда, привлекаемых работодателем по гражданско-правовому договору;
- комитет по охране труда .

3.2. Организация работ по охране труда колледжа, выполнение его обязанностей возлагается на специалиста, оказывающего услуги в области охраны труда, привлекаемых работодателем по гражданско-правовому договору.

3.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления.

3.3.1. **Обязанности директора** в сфере охраны труда (в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации):

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;



охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

**3.3.2. Обязанности специалиста по охране труда** (в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации)

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

**3.3.3. Обязанности комитета(комиссии) по охране труда :**

- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, по предупреждению производственного травматизма;
- организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок;
- организует сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

**3.3.4. Обязанности заведующего отделением:**

- организует образовательный процесс в колледже в соответствии с требованиями охраны труда и гигиеническими нормами;
- участвует в организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда в образовательном процессе;



- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников ;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка (постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций") обучения и профессиональной подготовки работников;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования



- разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- обеспечивает учебную нагрузку обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих;
- останавливает работу неисправного оборудования, которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя учреждения;
- несет ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев происшедших с работниками или обучающимися;
- обеспечивает исполнение указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- участвуют в проведении административно-общественного контроля по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- при авариях и несчастных случаях, принимает меры оказания первой помощи, по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию (в случае необходимости).

### **3.3.5. Обязанности коменданта :**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и общежития;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию и соблюдение требований охраны труда при эксплуатации оборудования и приборов;
- организует своевременный текущий и планово-предупредительный ремонт оборудования и приборов;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию транспортных средств, безопасность при погрузочно - разгрузочных работ;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния колледжа;
- организует проведение проверок:
  - сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки
  - состояния заземляющей проводки;
  - сопротивления фаза-ноль;
  - состояния заземляющей электропроводки;
- организует обследование технического состояния теплопотребляющих установок и тепловых сетей;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности колледжа, общежития, хозяйственных построек, следит за исправностью средств пожаротушения, обеспечивает учет, хранение, проверку противопожарного инвентаря;
- участвует в работе комиссия по проверке готовности учебного заведения к новому учебному году;
- обеспечивает учебные кабинеты, лаборатории, общежития требованиям правил и норм техники безопасности;
- организует своевременное устранение неисправности в работе оборудования, электросетей, теплосетей.



- при авариях и несчастных случаях, , принимает меры оказания первой помощи ,по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию(в случае необходимости).

### ***3.3.6.Обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией:***

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися в результате нарушения правил техники безопасности;

- осуществляет оснащение кабинета или лаборатории учебными пособиями, приборами и оборудованием в соответствии с гигиеническими нормами и правилами техники безопасности;

- следит за исправностью приборов, установленных в лаборатории или в кабинете, и вовремя организует их ремонт;

- не допускает проведения учебных занятий на неисправных приборах , а также с нарушением правил техники безопасности;

- принимает участие в разработке инструкций по ТБ при работе на приборах и оборудовании установленном в кабинетах и лабораториях;

- контролирует оснащение кабинета или лаборатории средствами пожаротушения, медицинской аптечкой для оказания первой помощи;

- доводит до сведения администрации, специалиста по ОТ об имеющихся нарушениях санитарно-гигиенических норм безопасности в кабинете или лаборатории;

- организует проведение инструктажей по ТБ на рабочем месте с регистрацией в специальном журнале;

- сообщает о происшедшем несчастном случае с работником или обучающимся руководству и специалисту по ОТ .

- при авариях и несчастных случаях, , принимает меры оказания первой помощи ,по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию(в случае необходимости).

### ***3.3.7.Обязанности преподавателя:***

- организует проведение учебного и воспитательного процесса в соответствии санитарно-гигиеническими нормами и правилами по ОТ и ТБ;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- доводит до сведения администрации, специалиста по ОТ, об обнаружении нарушений санитарно- гигиенических норм и правил техники безопасности, о неисправности приборов, оборудования;

- обеспечивает и организует обучение обучающихся правилам техники безопасности, правилам дорожного движения, поведения в быту, во время каникул( с несовершеннолетними) и т.д.

- при авариях и несчастных случаях, , принимает меры оказания первой помощи ,по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию(в случае необходимости).

### ***3.3.8.Обязанности преподавателя физической культуры:***



- осуществляет организацию безопасности занятий и контроля безопасности спортивных принадлежностей;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм при проведении занятий;
- несет ответственность за здоровье и безопасность обучающихся во время занятий;
- проводит инструктаж по ОТ и ТБ перед каждой сменой вида занятий с регистрацией в журнале .
- обеспечивает обучение по безопасному поведению во время занятий в спорт зале, в плавательном бассейне, на лыжной трассе;
- участвует в приемке готовности колледжа спортивного зала к началу занятий;
- следит за тем, чтобы обучающиеся были правильно одеты в зависимости от вида занятий;
- доводит до сведения администрации и специалиста по ОТ об обнаруженных неисправностях и нарушении санитарно-гигиенических норм и правил;
- несет ответственность за здоровье и безопасность обучающихся во время проведения спортивных соревнований .
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

#### **3.3.9. Обязанности заведующего общежитием:**

- несет ответственность за безопасность проживания обучающихся в общежитии;
- следит за состоянием и безопасной эксплуатацией электрических приборов, сообщает электрику о неисправностях; не допускает использования в быту неисправных приборов;
- следит за состоянием электрических и тепловых сетей; организует своевременное устранение возникших неисправностей;
- организует соблюдения требований пожарной безопасности в общежитии; следит за состоянием средств пожаротушения;
- обеспечивает общежитие инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- следит за состоянием комнат общежития и не допускает нарушений правил проживания в общежитии, техники безопасности со стороны проживающих и персонала общежития.
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

#### **3.3.10. Обязанности председателя профкома колледжа:**

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке инструкций по ОТ и ТБ для работающих и обучающихся, согласовывает и способствует претворению;
- осуществляет защиту социальных прав обучающихся и работников;
- контролирует выполнение условий коллективного договора, соглашений по охране труда;



- участвует в расследовании несчастных случаев.

**3.3.11. Обязанности работника** (в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации):

•обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

•проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, по направлению работодателя;

•проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

•участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

•содержит в чистоте свое рабочее место;

•перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

•следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

•проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

•о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

•правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

•извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

•при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

•принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

#### **4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**

4.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель устанавливает (определяет):

•перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

•перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

•перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;



- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

- программа обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

- положение об организации обучения по охране труда и проверки знаний.

4.2. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель устанавливает (определяет):

- порядок осуществления обязательных ( Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры ;

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам.

4.3. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах осуществляется

ознакомлением работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

4.4. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение перерывов в течение рабочего дня для отдыха и питания;

- обеспечение еженедельного непрерывного отдыха;

- предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска в течение 28 календарных дней(педагогическим работникам-56 календарных дней).

4.5. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает (определяет):

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

4.6. Выдача работникам средств индивидуальной защиты сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-



экономического положения( ст. 221ТК Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения).

## **5. Планирование мероприятий по реализации указанных процедур**

5.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий (далее - План).

5.2. В Плате отражаются:

- общий перечень мероприятий;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- источник финансирования мероприятий.

## **6. Реагирование на аварии, несчастные случаи**

6.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

6.2 При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.



6.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве устанавливается законодательством. Такие расследования проводят компетентные лица при соответствующем участии работников, а также их представителей.

6.4. По результатам расследования несчастного случая на производстве проводят анализ производственного травматизма и составляют акт о расследовании по установленной форме.

6.5. Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включают ответственного в области охраны труда, представителей работодателя, представителей профсоюзного органа, уполномоченного по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждают приказом работодателя. Руководителя, непосредственно отвечающего за охрану труда на объекте, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включают.

6.6. Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводит комиссия, образуемая работодателем с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля.

6.7. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включают государственного инспектора по охране труда, ведущего специалиста отдела социальной политики управления социального развития администрации города, осуществляющего отдельные государственные полномочия по охране труда, представителя территориального объединения организаций профессиональных союзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

6.8. По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им его представитель, либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

6.9. В каждом случае расследования несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

6.10. При расследовании несчастного случая на производстве в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

а) выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

б) фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;

в) предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

6.11. В целях расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом подготавливают следующие документы:



а) приказ (распоряжение) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) планы, эскизы, схемы, а при необходимости, - фото- и видеоматериалы места происшествия;

в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

г) выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;

д) протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

и) копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

л) другие документы по усмотрению комиссии.

6.12. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев, а также оформления отчетных документов.

6.13. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **7. Управление документами СУОТ**

7.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда, конкретного исполнителя, процесса обеспечения охраны труда и контроля.

7.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

7.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.



## **8. Управление профессиональными рисками.**

8.1. Процедура управления профессиональными рисками в Колледже предполагает:

- выявление опасностей;
- оценку уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

8.2. Процедура управления профессиональными рисками в Колледже учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности образовательной организации;
- тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

## **9. Идентификация (выявление) опасностей**

9.1. Выявление опасностей является начальным и самым важным этапом оценки рисков, учитывающим недостатки в охране труда, которые могут причинить вред здоровью и безопасности людей. При этом рассматриваются следующие вопросы: Какие опасности возникают в работе? Что является причинами опасности? Где проявляется опасность? Кто подвержен опасности? В каких ситуациях работники могут подвергнуться опасности?

9.2. Идентификация (выявление) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляется специально созданной комиссией с привлечением работников, их руководителей, представителей профсоюзного коллектива Колледжа.

9.3. В Колледже формируется и поддерживается в актуальном состоянии Реестр опасностей, в котором предусмотрено упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

9.4. Выявление опасностей предусматривает определение и учёт опасности для здоровья работников, исходящей из характера трудовой деятельности, помещения, иных рабочих зон и условий труда. Учитываются ранее выявленные опасности, а также такие факторы опасности, которые могут причинить вред в силу личных особенностей работников и факторов трудовой деятельности. Для выявления опасностей могут использоваться: Источник информации Содержащаяся информация НПА, локальные



документы по охране труда и безопасности работ, которые относятся к определенному рабочему процессу. Например, правила или инструкции по охране труда, содержащие порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций. Результаты специальной оценки условий труда, производственного контроля позволяют определить вредные факторы, которые влияют на работника. Техническая документация на оборудование и технологическая документация на процессы. В ней прописывают потенциальные риски при работе с оборудованием, кроме того, в документации прописано, как работает оборудование и проходят технологические процессы, это позволяет самостоятельно определить дополнительные риски. Информация о веществах и инструментах, которые участвуют в технологическом процессе, позволит определить риски, которые возникают при работе сотрудников с инструментами и веществами. Сведения о происшедших авариях, инцидентах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в организации и результаты их расследования (в т.ч. данные по оказанию первой помощи, использованию аптек первой помощи), помогут увидеть, при каких работах и производственных процессах в организации работники подвергаются наиболее сильным рискам. Доступные сведения и статистические данные о несчастных случаях и производственном травматизме в похожих организациях. С их помощью можно узнать, во время каких работ сотрудники подвергаются потенциальным рискам, и уделить больше внимания безопасности выполнения этих работ. Данные можно узнать из обсуждений на селекторных совещаниях ДОНМ, докладов Ростехнадзора, которые ведомство публикует на своем официальном сайте, кроме того, многие компании публикуют статистику несчастных случаев на своих интернет-сайтах. Жалобы работников, которые связаны с ненадлежащими условиями труда, и предложения по улучшению условий труда. Некоторые риски сложно выявить при проверках и аудитах, их могут заметить только работники, которые сталкиваются с ними во время выполнения работ. Предписания надзорных органов в области охраны труда, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, позволяют выявить, в каких сферах в организации были нарушения и каким рискам подвергались работники, и уделить этим сферам повышенное внимание. При выявлении факторов риска рассматриваются опасности, которые могут привести к получению травм, ухудшению здоровья работников. При идентификации опасностей можно пользоваться списком опасностей из раздела Перечня опасностей, Положения о системе управления охраной труда. По результатам идентификации составляется перечень опасностей.

9.5. Факторы опасности фиксируются по итогам контрольного обхода рабочих мест, опроса работников, наблюдения за действиями работников во время выполнения ими трудовых функций.

9.6. Причины опасных ситуаций и событий, приводящих к ним, анализируются с точки зрения организации труда, условий труда, действий работников, соблюдения требований охраны труда, опасных приёмов трудовой деятельности, организации руководства структурным подразделением, Колледжа.



9.7. Учитываются опасные ситуации, возникающие как при обычном ходе рабочего процесса, так и в исключительных и редких ситуациях. Исключительными и редкими ситуациями в Колледже можно считать следующие:

- аварийная ситуация;
- внештатная ситуация;
- замена работника другим (по причине отпуска, болезни и др.);
- ремонт, уборка во время работы.

9.8. Анализ причин, приводящих к опасной ситуации, включающий установление цепи событий, приводящих к опасной ситуации, учитывается при разработке мероприятий по предотвращению рисков.

9.9. При идентификации опасностей выявляются работники, которые могут быть по разным причинам наиболее подвержены опасностям. К ним относятся молодые работники, беременные женщины, инвалиды, пожилые люди.

## **10. Оценка рисков**

10.1. Риск является сочетанием вероятности и возможной величины вреда, причиняемого опасностью.

10.2. Определение величины риска производится с целью установления его степени и ранжирования факторов опасности. Оценивать нужно не только существующие риски, но и возможные риски при вводе в эксплуатацию новых зданий, оборудования, внедрении новых процессов и рабочих мест.

10.3. Определение величины риска проводится в ситуации, соответствующей моменту контроля, без преувеличения и преуменьшения риска. В оценке необходимо стремиться к наиболее объективной величине.

10.4. Величина риска образуется из вероятности опасного события и значимости (серьезности) причиняемых им последствий. В документы оценки рисков вносится величина риска, основываясь на его последствиях. При необходимости совокупная величина может определяться по нескольким различным последствиям.

10.5. Значимость последствий означает серьезность причиняемого здоровью человека вреда, вызываемого событием, вызвавшим этот вред.

10.6. При оценке серьёзности последствий учитываются следующие факторы:

- характер причиненного вреда (незначительный / значительный);
- широта последствий (сколько лиц пострадало);
- повторяемость вредного воздействия / нет повторяемости;
- продолжительность вредного воздействия (короткая / длительная).

10.7. Уровень серьёзности последствий, вызванных опасностью, оценивается по следующим критериям:



-Незначительные Событие вызывает кратковременное заболевание или нарушение здоровья, которые не предполагают обращение за специализированной медицинской помощью, вследствие чего возможно отсутствие на работе не более трёх дней.

-Умеренно значимые Событие вызывает значительные и длительные последствия. Предполагает обращение за медицинской помощью, временную нетрудоспособность 4 до 30 дней.

-Серьезные Событие вызывает постоянные и необратимые повреждения. Предполагает тяжёлую временную нетрудоспособность более 30 дней или постоянную нетрудоспособность (серьёзные профессиональные заболевания, необходимость смены профессии, стойкая нетрудоспособность или летальный исход). В определении серьезности последствий, особенно в опасных случаях, и при оценке значения их в ущербе для здоровья, необходимо учитывать мнение медицинских работников.

10.8. При оценке степени вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, учитываются такие факторы, как:

- частота проявления вредного воздействия;
- продолжительность вредного воздействия;
- возможность предвидеть заранее появление вредного воздействия;
- возможность предотвратить вредное воздействие.

10.9. Степень вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, оценивается в соответствии с критериями:

- Маловероятно Событие, которое возникает редко и нерегулярно.
- Вероятно Событие, которое возникает время от времени, но нерегулярно
- Высокая вероятность Событие, которое возникает часто и регулярно

10.10. Величина риска определяется одним из наиболее применяемых способов (по стандарту BS 8800), представленному в таблице 1:

| вероятность | последствия       |                   |                   |
|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|             | незначительные    | умеренно значимые | серьёзные         |
| малая       | малозначимый риск | малый риск        | Умеренный риск    |
| средняя     | малый риск        | умеренный риск    | значительный риск |
| высокая     | умеренный риск    | значительный риск | недопустимый риск |

В таблице принято три уровня серьезности последствий и три уровня вероятности возникновения вреда. Сначала определяется серьезность последствий, причиненных ситуацией, с помощью трёх разных позиций в верхней строке таблицы, а после этого оценивают вероятность причиненного вреда с помощью первого столбца. На пересечении трёх выбранных направлений окажется величина найденного уровня риска. Величины риска различаются от минимальной, значение «1» (малозначимый риск), до максимальной, значение «5» (недопустимый риск).

10.11. Величина риска определяет, какие действия по управлению риском необходимо предпринять для снижения или исключения риска (таблица 2). Таблица 2



| Величина риска    | Действия по управлению риском                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Малозначимый риск | Этот риск считается допустимым. Не требуются дополнительные действия. Необходимо поддержание средств управления риском в рабочем состоянии.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Малый риск        | Не требуются дополнительные средства управления риском; действия по дальнейшему снижению этого риска даётся низкий приоритет. Работодателю необходимо провести мероприятия, которые позволяют убедиться, что средства управления риском поддерживаются в рабочем состоянии.                                                                                                           |
| Умеренный риск    | Работодателю необходимо планировать мероприятия по снижению риска и определять сроки выполнения данных мероприятий. Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки. Возможно, должны быть выделены значительные ресурсы на дополнительные меры управления риском                                                                                           |
| Значительный риск | Этот риск является недопустимыми. Необходимы значительные улучшения в средствах управления риска, чтобы риск был снижен до приемлемого или допустимого уровня. Работа должна быть остановлена до тех пор, пока не будут приведены в действие средства управления риском, снижающие величину риска до умеренного и ниже. Если снижение риска невозможно, работа должна быть запрещена. |
| Недопустимый риск | Категорически запрещается работа в данных условиях до тех пор, пока уровень риска не станет допустимым                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 11. Воздействие на риск

11.1. В качестве методов воздействия на риск применимы следующие:

- исключение риска,
- снижение риска.

11.2. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной или вредной работы, процедуры, процесса, сырья, материалов, оборудования и т. и.;
- замена опасной или вредной работы, процедуры, процесса, сырья, материалов, оборудования и т. п.;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.



Составляется план по управлению и контролю рисков. Управлению подлежат все оцененные риски вне зависимости от их уровня. В результате предпринятых действий и мер управления риск должен быть снижен до небольшого или возможного риска. Если риск остается выше среднего, необходимо разработать новые мероприятия по его снижению и провести повторную оценку. Если и после этого риск остается выше среднего, то необходимо принципиально пересмотреть метод выполнения работ. После снижения уровней рисков проводится повторная оценка рисков и устанавливается их уровень, а также разрабатываются меры контроля уровня риска для того, чтобы он оставался на допустимом или приемлемом уровне.

## **12. Оценка эффективности мер по управлению профессиональными рисками**

12.1. Эффективность мер по управлению профессиональными рисками оценивается в ходе внутреннего аудита СУ ОТ (1 раз в год).

12.2. Уровень эффективности мер по управлению профессиональными рисками определяется по критериям в соответствии с разрабатываемой программой внутреннего аудита СУ ОТ.

## **13. Распределение ответственности**

13.1. Ответственность за реализацию процедуры управления профессиональными рисками в Колледже в целом, формирование Реестра опасностей несёт директор.

13.2. Ответственность за проведение процесса идентификации опасностей и достоверность предоставляемых данных (Приложение 2 к настоящему положению) по результатам идентификации опасностей возлагается комиссию по идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков и на руководителей структурных подразделений.

13.3. Ответственность за оформление результатов идентификации опасностей (Приложение 3 к настоящему положению) и хранение документации по процедуре управления рисками в Колледже возлагается на специалиста по охране труда.

13.4. Планирование мероприятий по воздействию на риск и контроль за их выполнением осуществляется администрацией Колледжа с привлечением представителей профсоюза.

Специалист, оказывающий услуги в области охраны труда



В.В.Кокорин